

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS
DU COMITE SYNDICAL DU SYNDICAT DE COLLECTE
DES ORDURES MENAGERES
DE L'EST VENDEEN

Arrondissement
De LA-ROCHE-SUR-YON

SEANCE DU 4 FEVRIER 2025

N° OM04022507
CM/CM

L'an deux mille vingt-cinq, le quatre du mois de février, à 18H30, à la Salle du Petit Lundi, à Saint-Prouant, a eu lieu l'Assemblée Générale du Syndicat de Collecte des Ordures Ménagères de l'Est Vendéen, sous la présidence de Monsieur Yannick SOULARD, Président.

Date de convocation : 29/01/2025

Nombre de Conseillers Syndicaux : 36
Nombre de votants : 29

Nombre de présents : 29
Nombre de oui : 30

PRESENTS : Adeline AUBERGER, Anne BIZON, Didier DOLE (suppléant), Jean-Claude MARCHAND, Dominique MARTIN, Emmanuelle MOREAU, Michel VINCENDEAU, Franck JAUD, Christian PELLETIER, Alain SCHMUTZ, Anne ROY, Alain CAREIL, Jean-Michel CHATONIER, Pascal BECOT, Pascal COUSIN, Christian GUENION, Jérôme CARVALHO, Sylvie MARIOT, Nicolas JAUNET, Joël MERCIER, Claude BENETEAU (suppléant), Jean-Louis CORNIERE, Jeannick DEBORDE, Daniel DRAPEAU, Christian DROUAULT, Anthony GRIMAUD, Philippe RIPAUD, Yannick SOULARD, Emmanuel TESSIER formant la majorité des membres en exercice.

EXCUSES : Lionel GAZEAU, Frédéric PORTRAIT, Damien CRABEIL, Daniel MOTTARD, Edwige GODET, Jean-Pierre RATOUIT (pouvoir à NICOLAS JAUNET), Valérie TONARELLI, Hélène MADORRA, Isabelle MOINET.

Conformément à l'article L.2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales, le Comité Syndical a nommé Monsieur Christian GUENION pour remplir les fonctions de secrétaire de séance.

OBJET : AUTORISATIONS SPECIALES D'ABSENCE POUR LES AGENTS DU SYNDICAT

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L.622-1 à L622-7 et L214-3
Vu l'avis du comité social territorial en date du 20 janvier 2025 et du 3 février 2025,

Considérant que les autorisations d'absences spéciales permettent aux agents de pouvoir s'absenter de leur poste de travail pour différents motifs. Ces autorisations sont distinctes des congés annuels et ne peuvent d'ailleurs être mises en place sur l'une de ces périodes. Le temps d'absence est considéré comme du temps de travail effectif lorsque l'agent était en service au moment de la survenance de l'évènement ayant motivé l'absence,

Considérant que certaines autorisations réglementaires sont accordées de plein droit, notamment :

AUTORISATIONS D'ABSENCE DE DROIT LIEES A DES MOTIFS CIVIQUES

- Juré d'assises
- Témoin devant le juge pénal
- Formation initiale des agents sapeurs-pompiers volontaires
- Formation de perfectionnement des agents sapeurs-pompiers volontaires
- Interventions des agents sapeurs-pompiers volontaires
- Mandat électif

AUTORISATIONS D'ABSENCE DE DROIT LIEES A DES MOTIFS SYNDICAUX

- Représentants et experts aux organismes statutaires (CCFP, CST, FSSSCT, CSFPT, CAP, CNFPT, CDR...)

AUTORISATIONS D'ABSENCE DE DROIT LIEES A DES MOTIFS MEDICAUX

- Visite devant le médecin de prévention dans le cadre de la surveillance médicale des agents (tous les 2 ans)
- Examens médicaux complémentaires, pour les agents soumis à des risques particuliers, les handicapés et les femmes enceintes

Signé électroniquement par :

Christian Guenion

Date de signature : 06/02/2025

Qualité : SCOM Est Vendéen - 2eme gatoire des
Vice-Président

AUTORISATIONS D'ABSENCE DE DROIT LIEES A LA MATERNITE

- Examens médicaux obligatoires

AUTORISATIONS D'ABSENCE DE DROIT LIEES A DES ÉVÈNEMENTS FAMILIAUX

- Naissance ou adoption
- Décès d'un enfant

- Décès d'un enfant de moins de 25 ans ou d'une personne âgée de moins de 25 ans dont le fonctionnaire a la charge effective et permanente

Considérant que les articles L.622-1 à L.622-7 du code général de la fonction publique prévoient la possibilité d'octroyer des autorisations d'absence à l'occasion de certains événements familiaux, dans les conditions prévues par un décret en Conseil d'Etat,

Considérant que dans l'attente de ce décret, les modalités d'attributions et les durées de ces autorisations spéciales d'absence sont laissées à la libre appréciation de l'autorité territoriale,

Considérant qu'elles ne sont pas de droit et qu'elles sont donc soumises à autorisation de l'autorité territoriale, dans les conditions définies par l'organe délibérant,

Monsieur le Président propose de prévoir la possibilité d'accorder, sous réserve des nécessités de service appréciée par l'autorité territoriale, et sur présentation d'un justificatif, les autorisations spéciales d'absence dans les conditions suivantes :

Autorisations d'absence liées à des événements familiaux

| OBJET | | Durée (accordée / année civile) | | | | | | | |
|---|--|---|-----------|----------------------|-----------|----------------------|-------------|---------------------|---------|
| Mariage | de l'agent | 5 jours ouvrables à prendre dans les 15 jours qui entourent l'évènement | | | | | | | |
| | d'un enfant de l'agent ou d'un enfant du conjoint | 3 jours ouvrables à prendre dans les 15 jours qui entourent l'évènement | | | | | | | |
| | des frère, sœur, beau-frère, belle-sœur, grand-parent, petit-enfant, arrière petit-enfant, oncle, tante, neveu, nièce | 1 jour ouvrable à prendre au moment de l'évènement | | | | | | | |
| <u>Décès/obsèques</u> | du conjoint (ou concubin ou pacsé) | 3 jours ouvrables | | | | | | | |
| | des père, mère des beau-père, belle-mère | 3 jours ouvrables | | | | | | | |
| | des frère, sœur, beau-frère, belle-soeur, | 1 jour ouvrable | | | | | | | |
| | des grands-parents de l'agent ou du conjoint, arrières grands-parents | 1 jour ouvrable | | | | | | | |
| | des oncle, tante, neveu, nièce | 1 jour ouvrable | | | | | | | |
| | d'un petit-enfant ou arrière petit-enfant | 1 jour ouvrable | | | | | | | |
| | d'un collègue | durée des obsèques et délais de route | | | | | | | |
| | Précisions sur le délai de trajet : à l'occasion des décès évoqués ci-dessus, la durée de l'absence peut être majorée d'un délai de route selon les dispositions suivantes. En tout état de cause, le délai de trajet ne devra pas excéder 48 heures. | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tbody> <tr> <td>101 à 200 km (aller)</td> <td>½ journée</td> </tr> <tr> <td>201 à 400 km (aller)</td> <td>1 journée</td> </tr> <tr> <td>201 à 600 km (aller)</td> <td>1 journée ½</td> </tr> <tr> <td>+ de 600 km (aller)</td> <td>2 jours</td> </tr> </tbody> </table> | | 101 à 200 km (aller) | ½ journée | 201 à 400 km (aller) | 1 journée | 201 à 600 km (aller) | 1 journée ½ | + de 600 km (aller) | 2 jours |
| 101 à 200 km (aller) | ½ journée | | | | | | | | |
| 201 à 400 km (aller) | 1 journée | | | | | | | | |
| 201 à 600 km (aller) | 1 journée ½ | | | | | | | | |
| + de 600 km (aller) | 2 jours | | | | | | | | |
| Maladie ou accident très grave | du conjoint (ou concubin ou pacsé) | 3 jours ouvrables (fractionnables en ½ journée) | | | | | | | |
| | d'un enfant de l'agent ou du conjoint | 3 jours ouvrables (fractionnables en ½ journée) | | | | | | | |
| | des père, mère, beau-père, belle-mère | 3 jours ouvrables (fractionnables en ½ journée) | | | | | | | |
| | des grands-parents, arrières grands-parents, petit-enfant, arrière petit-enfant, frère, sœur, oncle, tante, neveu, nièce, beau-frère, belle-soeur | 1 jour ouvrable (fractionnables en ½ journée) | | | | | | | |
| Garde d'enfant ou enfant malade | accordée pour des enfants âgés de 16 ans au plus (pas de limite d'âge pour les enfants handicapés). | 1/durée des obligations hebdomadaires de service + 1 jour : Soit 6 jours ouvrés pour un agent à temps complet travaillant 5 jours / semaine 2/doublement possible - si l'agent assume seul la charge de l'enfant - ou si le conjoint est à la recherche d'un emploi (apporter la preuve d'inscription comme demandeur d'emploi) - ou ne bénéficie de par son emploi, d'aucune autorisation d'absence (fournir une attestation de l'employeur du conjoint) | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------------|-------|---------|------|-----|---------|------|-----|--------|------|-------|--------|------|-----|--------|--|---------------------------|
| | précisions pour les agents à temps partiel | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <tr> <td>90 %</td> <td>5.5 j</td> <td>ou 11 j</td> </tr> <tr> <td>80 %</td> <td>5 j</td> <td>ou 10 j</td> </tr> <tr> <td>70 %</td> <td>4 j</td> <td>ou 8 j</td> </tr> <tr> <td>60 %</td> <td>3.5 j</td> <td>ou 7 j</td> </tr> <tr> <td>50 %</td> <td>3 j</td> <td>ou 6 j</td> </tr> </table> | 90 % | 5.5 j | ou 11 j | 80 % | 5 j | ou 10 j | 70 % | 4 j | ou 8 j | 60 % | 3.5 j | ou 7 j | 50 % | 3 j | ou 6 j | | ⇒ Doublement dans les cas |
| 90 % | 5.5 j | ou 11 j | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 80 % | 5 j | ou 10 j | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 70 % | 4 j | ou 8 j | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 60 % | 3.5 j | ou 7 j | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 50 % | 3 j | ou 6 j | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Annnonce d'un handicap, cancer, pathologie chronique | d'un enfant | 5 jours ouvrables | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Autorisations d'absence liées à des événements de la vie courante | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nature de l'évènement | DURÉE et conditions | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Déménagement | 1 journée (par période de 5 ans) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rentrée scolaire | des aménagements d'horaires sont accordés afin d'accompagner les enfants le jour de la rentrée scolaire (jusqu'à la 6 ^{ème}). Le retard à l'embauche maximum toléré sera d'une heure. A NOTER : Ces facilités d'horaires n'ont pas la nature d'autorisation d'absence mais celle d'un simple aménagement d'horaire | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Le don de sang (plasma, plaquettes) | rémunération maintenue pendant la durée consacrée au don de sang, c'est-à-dire pendant une durée comprenant le déplacement entre le lieu de travail et le site de collecte, l'entretien préalable au don et les examens médicaux nécessaires, le prélèvement et la collation offerte après le don. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Concours et examen de la fonction publique | - 1 journée ou ½ journée le jour de l'épreuve selon la durée de l'épreuve avec prise en compte du temps de déplacement, à raison d'un concours ou d'un examen par an. - Il pourra être dérogé à cette règle dans le cas où l'agent est appelé à se présenter aux épreuves d'admission d'un concours ou examen. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Autorisations d'absence liées à la maternité | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nature de l'évènement | DURÉE et conditions | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aménagement des horaires de travail | Dans la limite maximale d'une heure par jour Autorisation susceptible d'être accordée sur avis du médecin à partir du 3 ^{ème} mois de grossesse compte tenu des nécessités des horaires de service | | | | | | | | | | | | | | | | | |

- **Les modalités d'octroi :**

L'agent devra transmettre obligatoirement ses pièces justificatives liées à son absence au moins 15 jours avant la date de l'évènement.

Si la date de l'absence n'est pas prévisible, les justificatifs devront être transmis au plus tard dans un délai de 15 jours après son départ.

- **Les bénéficiaires :**

Les autorisations spéciales d'absences peuvent être accordées :

- Aux agents titulaires
- Aux agents stagiaires
- Aux agents contractuels
- Aux agents de droit privé, lorsque le Code du Travail prévoit des conditions moins favorables.

- **Conservation des droits :**

Lorsqu'il bénéficie d'une autorisation spéciale d'absence, l'agent :

- Est considéré comme étant en position d'activité,
- Conserve l'intégralité de sa rémunération
- Conserve l'intégralité de ses droits à avancement,
- Le bénéfice d'une autorisation spéciale d'absence est sans incidence sur le droits à congés annuels de l'agent.

- **Prise d'effet :**

Les dispositions de cette délibération prendront effet à compter du **1^{er} mars 2025**.

Sur proposition de Monsieur le Président, le comité syndical, à la majorité des suffrages exprimés (30 Oui, 0 Non, 0 Abstention), :

Accepter les modalités d'attribution et d'organisation des autorisations spéciales d'absence exposées ci-dessus,

Autoriser Monsieur le Président à signer les documents et actes se rapportant à cette délibération

Fait et délibéré à Saint-Prouant, les jour, mois et an que dessus.

Au registre sont les signatures.
Pour extrait conforme,

Le Président,

Le Secrétaire de séance

Signé électroniquement par :
Yannick Soulard
Date de signature : 06/02/2025
Qualité : Président du SCOM Est
Mendéen

Yannick SOULARD

Christian GUENION

La présente décision peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Nantes, 6 allée de l'Île Gioriette, 44041 NANTES cedex 01, dans un délai de deux mois à compter de sa publication et/ou notification.

Annexe à la délibération n°.....
TABLEAU RECAPITULATIF
Les autorisations spéciales d'absence de droit

AUTORISATIONS D'ABSENCE DE DROIT LIEES A DES MOTIFS CIVIQUES

| OBJET | DURÉE | OBSERVATIONS |
|--|--|--|
| Juré d'assises | Durée de la session | - Fonction de juré obligatoire - Maintien de la rémunération, cumul possible avec l'indemnité de session |
| Témoin devant le juge pénal | | - Fonction obligatoire - Agent public cité comme témoin auprès d'une juridiction répressive - Production de la copie de la citation à comparaître ou de la convocation |
| Formation initiale des agents sapeurs-pompiers volontaires | 30 jours au moins répartis au cours des 3 premières années de l'engagement dont au moins 10 jours la première année | - Autorisation d'absence ne pouvant être refusée qu'en cas de nécessité impérieuse de service - Obligation de motivation de la décision de refus, notification à l'intéressé et transmission au SDIS |
| Formations de perfectionnement des agents sapeurs-pompiers volontaires | 5 jours au moins par an | - Information de l'autorité territoriale par le SDIS deux mois au moins à l'avance sur les dates et la durée des actions de formation |
| Interventions des agents sapeurs-pompiers volontaires | Durée des interventions | - Établissement recommandé de convention entre l'autorité territoriale et le SDIS pour encadrer les modalités de délivrance des autorisations d'absence |
| Mandat électif 1) - Autorisations d'absence accordées aux salariés membres des conseils municipaux, pour se rendre et participer aux réunions des conseils municipaux et des assemblées des organismes de coopération intercommunale en qualité de représentant de la commune. - Autorisations d'absence accordées | Le temps d'absence cumulé résultant des autorisations d'absence et du crédit d'heures ne peut dépasser, pour une année civile, la moitié de la durée légale de travail* (soit 803,30 heures) | - Autorisation accordée après information de l'employeur, par écrit, de la date et de la durée de l'absence envisagée - Les pertes de revenus subies, du fait de l'assistance à ces séances et réunions, par les élus qui ne bénéficient pas d'indemnités de fonction, peuvent être compensées par la commune ou par l'organisme auprès duquel ils la représentent - Cette compensation est limitée à 72 heures (ASA et crédit d'heures) par élu et par an. Chaque heure ne peut être rémunérée à un montant supérieur à une fois et demi la valeur du SMIC |

| | | |
|--|---|--|
| <p>aux salariés membres des conseils des EPCI pour se rendre et participer aux réunions des assemblées délibérantes.</p> <p>- Autorisations d'absence accordées aux salariés membre d'un conseil départemental ou régional.</p> <p>2) Crédit d'heures accordé, pour disposer du temps nécessaire à l'administration de la commune ou de l'EPCI et à la préparation des réunions, aux :</p> <p><u>Maires</u> communes d'au moins 10 000 hbts communes < 10 000 hbts</p> <p><u>Adjoints</u> communes d'au moins 30 000 hbts communes de 10 000 à 29 999 hbts communes < 10 000 hbts</p> <p><u>Conseillers municipaux</u> - communes d'au moins 100 000 hbts - communes de 30 000 à 99 999 hbts - communes de 10 000 à 29 999 hbts - communes de 3 500 à 9 999 hbts - communes < 3500 hbts</p> <p>Présidents, vice-présidents, membres de l'un des EPCI suivants :</p> <p>- syndicats de communes - syndicats mixtes</p> <p>-communautés de communes - communautés urbaines -communautés d'agglomération - métropole</p> | <p>140h / trimestre 122h30 / trimestre</p> <p>140h / trimestre 122h30 / trimestre 70h / trimestre</p> <p>70h / trimestre 35h / trimestre 21h / trimestre 10h30 / trimestre 10h30 / trimestre</p> <p>Lorsqu'ils n'exercent pas de mandat municipal, les présidents, vice-présidents et membres de ces EPCI sont assimilés respectivement aux maires, adjoints et conseillers municipaux de la commune la plus peuplée de l'EPCI. En cas d'exercice d'un mandat municipal, droit au crédit d'heures ouvert au titre du mandat municipal</p> <p>Les présidents, vice-présidents et membres de ces EPCI sont assimilés respectivement aux maires, adjoints et conseillers municipaux d'une commune dont la population serait égale à celle de l'ensemble des communes membres de l'EPCI.</p> <p>140 h / trimestre 105 h / trimestre</p> | <p>- Autorisation accordée après information par l'élu de son employeur, par écrit, 3 jours au moins avant son absence, en précisant la date, la durée, ainsi que le crédit d'heures restant pour le trimestre en cours.</p> <p>- Le crédit d'heures ne peut être reporté d'un trimestre sur l'autre</p> <p>- Autorisation accordée après information par l'élu de son employeur, par écrit, 3 jours au moins avant son absence, en précisant la date, la durée, ainsi que le crédit d'heures restant pour le trimestre en cours</p> <p>- Le crédit d'heures ne peut être reporté d'un trimestre sur l'autre</p> |
|--|---|--|

| | | |
|--|---------------------|--|
| Conseil départemental et régional - président, vice-président - conseiller | | |
| Membres des commissions d'agrément pour l'adoption | Durée de la réunion | Autorisation accordée sur présentation de la convocation |

AUTORISATIONS D'ABSENCE DE DROIT LIEES A DES MOTIFS SYNDICAUX

| OBJET | DURÉE | OBSERVATIONS |
|--|---|--|
| Représentants et experts aux organismes statutaires (CCFP, CST, F3SCT, CSFPT, CAP, CNFPT, CM en formation plénière...) | Délai de route, délai prévisible de la réunion plus temps égal pour la préparation et le compte rendu des travaux | Autorisation accordée sur présentation de la convocation |

AUTORISATIONS D'ABSENCE DE DROIT LIEES A DES MOTIFS PROFESSIONNELS

| OBJET | DURÉE | OBSERVATIONS |
|---|-------|---|
| - Visite devant le médecin de prévention dans le cadre de la surveillance médicale obligatoire des agents (tous les 2 ans) - Examens médicaux complémentaires, pour les agents soumis à des risques particuliers, les handicapés et les femmes enceintes | | Autorisation accordée pour répondre aux missions du service de médecine professionnelle et préventive |

AUTORISATIONS D'ABSENCE DE DROIT LIEES A LA MATERNITE

| OBJET | DURÉE | OBSERVATIONS |
|--|-------------------|--------------------------------|
| Examens médicaux obligatoires : 7 prénataux et 1 postnatal | Durée de l'examen | Autorisation accordée de droit |

AUTORISATIONS D'ABSENCE DE DROIT LIEES A DES ÉVÈNEMENTS FAMILIAUX

| OBJET | DURÉE | OBSERVATIONS |
|-----------|-------------------|---|
| Naissance | 3 jours ouvrables | Congé pris de manière continue à partir du jour de la naissance de l'enfant ou du 1 ^{er} jour ouvrable qui suit. Congé accordé au fonctionnaire conjoint de la mère enceinte ou liée à elle |

| | | |
|---|--|---|
| | | par ou vivant maritalement avec elle. (art 8 décret 2021-846) |
| Adoption | 3 jours ouvrables | Congé pris de manière continue ou fractionnée à l'occasion de chaque arrivée d'un enfant placé en vue de son adoption dans les quinze jours entourant l'arrivée de l'enfant adopté. |
| Décès d'un enfant de plus de 25 ans | 12 jours ouvrables | Autorisation accordée de droit |
| Décès d'un enfant de moins de 25 ans ou d'une personne âgée de moins de 25 ans dont le fonctionnaire a la charge effective et permanente ⁽¹⁾ | 14 jours ouvrables + 8 jours calendaires complémentaires | Les 8 jours ouvrables complémentaires sont fractionnables dans un délai d'un an suivant le décès |

⁽¹⁾ Equivalent au Congé de deuil du Code de la Sécurité Sociale